**附件四：結案報告書(表格以游於藝計畫網站為主)**



110學年廣達《游於藝》計畫

（縣市）結案報告書

**【封面】**

**計畫名稱：**

**辦理單位：**

**計畫主持人：**

**計畫聯絡人：**

**聯絡電話：**

**聯絡地址：**

**結案日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、單位基本資料** | | | | | | | |
| 1單位： | | | | 2負責人： 職稱 ： | | | |
| 3.計畫聯絡人： | | 電話(公)：  行動電話： | | | | 地址：  e-mail： | |
| 4.展覽： | | | | | | | |
| 5.計畫相關網頁：（如：計畫粉絲團、成果網頁、…等） | | | | | | | |
| **二、經費結算簡表（請用阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計）** | | | | | | | |
| **1.總計畫經費** | **2.基金會補助** | | **3.自籌** | | **4.實支** | | **5.備註** |
|  |  | |  | |  | |  |
| **三、展覽效益、特色及影響** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **四、綜合檢討或改進建議** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**五、展覽檔期表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **學年度** | **展覽檔期** | **縣市** | **區域** | **單位類型** | **單位** | **年段** | **班級數** | **參觀人數** |
| 巡迴1 | 108-1 | 108.9.1-  108.9.15 | 連江縣 | 某區 | A/加 | 連江國小 | 國小 | 50 | 1500 |
| 巡迴2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** | | | | | | | | |  |

**六、活動紀錄**

附上40張相片記錄，以圖附文方式說明（表格可視需求自行調整、增補，須包含說明會、教師研習營、小尖兵培訓、聯合開閉幕等活動）

|  |
| --- |
| 文字說明： |
| 相片 |

|  |
| --- |
| 文字說明： |
| 相片 |

**七、經費結算表（請承辦人、主計及機關首長確實用印）**

單位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **項目** | | **單價** | **單位** | | **數量** | | **金額** | | **說明** |
| 巡迴展 | 運費 | |  | 趟 | |  | |  | | 巡迴展校際間運送費用  (不含第一趟與最後一趟) |
| 學校補助款 | | 10,000 | 式 | |  | |  | | 每校巡迴3-4週，展覽活動補助 |
| 學校補助款 | | 5,000 | 式 | |  | |  | | 每校巡迴1-2週，展覽活動補助 |
| 餐飲費 | | 80 | 個 | |  | |  | | 會議、訪視及活動誤餐費 |
| 茶水費 | |  | 式 | |  | |  | | 會議茶水費 |
| 交通費 | |  | 次 | |  | |  | | 工作人員辦理活動、會議、訪視所需費用 |
| 出席費 | |  | 人次 | |  | |  | | 籌備會、檢討會之專家學者出席用 |
| 雜支 | |  | 式 | |  | |  | | 活動臨時性費用，業務費5%編列，依實核銷 |
| 小計 元 | | | | | | | | | 以上經費可相互流用 |
| 說明會 | 出席費 | |  | 人次 | |  | |  | | 擬邀請專家學者指導 |
| 交通費 | |  | 人次 | |  | |  | | 專家學者出席之交通補助 |
| 餐飲費 | |  | 個 | |  | |  | | 會議誤餐費 |
| 茶水費 | |  | 式 | |  | |  | | 會議茶水 |
| 印刷費 | |  | 式 | |  | |  | | 會議資料 |
| 雜支 | |  | 批 | |  | |  | | 活動臨時性費用，業務費5%編列，依實核銷 |
| 小計 元 | | | | | | | | | 以上經費可相互流用 |
| 教師研習營 | 講師鐘點費 | | 2,000 | 時 | |  | |  | |  |
| 印刷費 | |  | 本 | |  | |  | | 講義印製費用 |
| 餐飲費 | | 80 | 個 | |  | |  | | 講師、貴賓、工作人員誤餐費 |
| 茶水費 | |  | 批 | |  | |  | | 講師、貴賓、工作人員、與會人員茶水費 |
| 保險費 | |  | 式 | |  | |  | | 研習參考書籍 |
| 交通費 | |  | 式 | |  | |  | |  |
| 雜支 | |  | 式 | |  | |  | | 研習營所需文具及相關用品，業務費5%編列，依實核銷 |
| 小計 元 | | | | | | | | | 以上經費可相互流用 |
| 小尖兵培訓 | 門票 | | - | 張 | | - | | - | | 師生 張，由基金會安排 |
| 場地租借費 | |  | 次 | |  | |  | | 地點： |
| 租賃費 | |  | 個 | |  | |  | | 導覽子母機租借 |
| 講師鐘點費 | | 2,000 | 時 | |  | |  | | 導覽培訓講師 |
| 車馬補助費 | |  | 次 | |  | |  | |  |
| 遊覽車交通費 | |  | 式 | |  | |  | | 每校20位學生及2-3名教師 |
| 保險費 | |  | 式 | |  | |  | | 小尖兵培訓期間學生公共意外險 |
| 餐飲費 | |  | 式 | |  | |  | | 小尖兵培訓師生、講師及工作人員 |
| 交通費 | |  | 式 | |  | |  | | 工作人員活動所需交通補助，依實核銷 |
| 雜支 | |  | 式 | |  | |  | | 活動臨時性費用，業務費5%編列，依實核銷 |
| 小計 元 | | | | | | | | | 以上經費可相互流用 |
| 加值補助 | 地區拓展 | 20,000 | | | 校 | |  | |  | 地區拓展每校補助20,000元，至多3校 |
| 聯合開幕/成果展 | 聯合開幕 | 30,000 | | | 式 | | 1 | | 30,000 | 聯合開幕/成果辦理 |
| 行政管理費 | 行政管理費 |  | | | 式 | |  | |  |  |

**總計︰ 元**

**承辦人員： 主計人員： 機關首長：**

**中華民國 年 月 日**

**八、有志一同推薦名單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **服務單位** | **姓名** | **職稱** |
| 範例 | 廣達國小 | 游大龜 | 導覽志工 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |

備註：

1.每校提報1位為限，名額可流用。

（例：澎湖同盟共10校，總額即為10人）

2.盟主可規劃於次年聯合開幕式統一表揚。

**九、敘獎教師推薦名單**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **服務單位** | **姓名** | **職稱** | **事蹟** |
| 範例 | 廣達國小 | 游小龜 | 校長 | 整合校內資源、連結社區資源 |
| 範例 | 廣達國小 | 游小魚 | 教師 | 校內小尖兵導覽培訓、課程融入規劃 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

備註：

1.子校每校至多提報2位。

2.盟主每校至多提報5位（含跨校支援教師）

3.提報名額均不可流用。

4.若名額超過基金會提報之上限可由盟主自行向教育局處建請敘獎，基金會不重複提報申請。

**十、線上問卷**

問卷（屆時請參閱《游於藝》網站結案頁面連結），請計畫參與學校於111年6月30日前完成填寫。