**附件四：結案報告書(表格以游於藝計畫網站為主)**



109學年廣達《游於藝》計畫

（縣市）結案報告書

**【封面】**

**計畫名稱：**

**辦理單位：**

**計畫主持人：**

**計畫聯絡人：**

**聯絡電話：**

**聯絡地址：**

**結案日期：**

|  |
| --- |
| **一、單位基本資料** |
| 1單位： |  2負責人： 職稱 ：  |
| 3.計畫聯絡人： | 電話(公)：行動電話： | 地址：e-mail： |
| 4.展覽： |
| 5.計畫相關網頁：（如：計畫粉絲團、成果網頁、…等） |
| **二、經費結算簡表（請用阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計）** |
| **1.總計畫經費** | **2.基金會補助** | **3.自籌** | **4.實支** | **5.備註** |
|  |  |  |  |  |
| **三、展覽效益、特色及影響** |
|  |
| **四、綜合檢討或改進建議** |
|  |

**五、展覽檔期表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **學年度** | **展覽檔期** | **縣市** | **區域** | **單位類型** | **單位** | **年段** | **班級數** | **參觀人數** |
| 巡迴1 | 108-1 | 108.9.1-108.9.15 | 連江縣 | 某區 | A/加 | 連江國小 | 國小 | 50 | 1500 |
| 巡迴2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡迴16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |

**六、活動紀錄**

附上40張相片記錄，以圖附文方式說明（表格可視需求自行調整、增補，須包含說明會、教師研習營、小尖兵培訓、聯合開閉幕等活動）

|  |
| --- |
| 文字說明： |
| 相片 |

|  |
| --- |
| 文字說明： |
| 相片 |

**七、經費結算表（請承辦人、主計及機關首長確實用印）**

單位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **項目** | **單價** | **單位** | **數量** | **金額** | **說明** |
| 巡迴展 | 運費 |  | 趟 |  |  | 巡迴展校際間運送費用(不含第一趟與最後一趟) |
| 學校補助款 | 10,000 | 式 |  |  | 每校巡迴3-4週，展覽活動補助 |
| 學校補助款 | 5,000 | 式 |  |  | 每校巡迴1-2週，展覽活動補助 |
| 餐飲費 | 80 | 個 |  |  | 會議、訪視及活動誤餐費 |
| 茶水費 |  | 式 |  |  | 會議茶水費 |
| 交通費 |  | 次 |  |  | 工作人員辦理活動、會議、訪視所需費用 |
| 出席費 |  | 人次 |  |  | 籌備會、檢討會之專家學者出席用 |
| 雜支 |  | 式 |  |  | 活動臨時性費用，依實核銷 |
| 說明會 | 出席費 |  | 人次 |  |  | 擬邀請專家學者指導 |
| 交通費 |  | 人次 |  |  | 專家學者出席之交通補助 |
| 餐飲費 |  | 個 |  |  | 會議誤餐費 |
| 茶水費 |  | 式 |  |  | 會議茶水 |
| 印刷費 |  | 式 |  |  | 會議資料 |
| 雜支 |  | 批 |  |  | 活動臨時性費用，依實核銷 |
| 教師研習營 | 講師鐘點費 | 2,000 | 時 |  |  |  |
| 印刷費 |  | 本 |  |  | 講義印製費用 |
| 餐飲費 | 80 | 個 |  |  | 講師、貴賓、工作人員誤餐費 |
| 茶水費 |  | 批 |  |  | 講師、貴賓、工作人員、與會人員茶水費 |
| 保險費 |  | 式 |  |  | 研習參考書籍 |
| 交通費 |  | 式 |  |  |  |
| 雜支 |  | 式 |  |  | 研習營所需文具及相關用品 |
| 小尖兵培訓 | 門票 | - | 張 | - | - | 師生 張，由基金會安排 |
| 場地租借費 |  | 次 |  |  | 地點： |
| 租賃費 |  | 個 |  |  | 導覽子母機租借 |
| 講師鐘點費 | 2,000 | 時 |  |  | 導覽培訓講師 |
| 車馬補助費 |  | 次 |  |  |  |
| 遊覽車交通費 |  | 式 |  |  | 每校20位學生及2-3名教師 |
| 保險費 |  | 式 |  |  | 小尖兵培訓期間學生公共意外險 |
| 餐飲費 |  | 式 |  |  | 小尖兵培訓師生、講師及工作人員 |
| 交通費 |  | 式 |  |  | 工作人員活動所需交通補助，依實核銷 |
| 雜支 |  | 式 |  |  | 活動臨時性費用，依實核銷 |
| 加值補助 | 地區拓展 | 20,000 | 校 |  |  | 地區拓展每校補助20,000元，至多3校 |
| 聯合開幕/成果展 | 聯合開幕 | 30,000 | 式 | 1 | 30,000 | 聯合開幕/成果辦理 |

**總計︰ 元**

**承辦人員： 主計人員： 機關首長：**

**中華民國 年 月 日**

**八、有志一同推薦名單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **服務單位** | **姓名** | **職稱** |
| 範例 | 廣達國小 | 游大龜 | 導覽志工 |
| 1 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 　 | 　 | 　 |
| 15 | 　 | 　 | 　 |
| 16 | 　 | 　 | 　 |

備註：

1.每校提報1位為限，名額可流用。

（例：澎湖同盟共10校，總額即為10人）

2.盟主可規劃於次年聯合開幕式統一表揚。

**九、敘獎教師推薦名單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **服務單位** | **姓名** | **職稱** |
| 範例 | 廣達國小 | 游小龜 | 導覽培訓教師 |
| 1 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 　 | 　 | 　 |
| 15 | 　 | 　 | 　 |
| 16 | 　 | 　 | 　 |
| 17 | 　 | 　 | 　 |
| 18 | 　 | 　 | 　 |
| 19 | 　 | 　 | 　 |
| 20 | 　 | 　 | 　 |

備註：

1.子校每校至多提報2位。

2.盟主每校至多提報5位（含跨校支援教師）

3.提報名額均不可流用。

4.若盟主已向教育局處敘獎，宜避免重複提報申請。

**十、線上問卷**

問卷(https://forms.gle/3ihLos4TMSotMiEW8)請計畫參與學校於110年6月30日前完成填寫。